

**Gmina Kuźnia Raciborska**

47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4

tel. (32) 419-14-17; fax. (32) 419-14-32

e-mail: [poczta@kuzniaraciborska.pl](mailto:poczta@kuzniaraciborska.pl)[www.kuzniaraciborska.pl](http://www.kuzniaraciborska.pl)**Zapytanie ofertowe**

Gmina Kuźnia Raciborska, realizując projekt: „Festiwal kultury i tradycji ponad granicami” o numerze S.005.04.0020 współfinansowany w ramach Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia na lata 2021-2027 w programie Interreg Czechy-Polska, składa zapytanie na usługę organizacji 3 stoisk lokalnych.

**Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Kuźnia Raciborska

47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4

NIP: 639-10-02-778

**1. Tryb zamówienia.**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

**2. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 3 stoisk lokalnych podczas trwania „Festiwalu Kultury i tradycji ponad granicami”.

Przedmiot zamówienia obejmuje: organizację 3 stoisk lokalnych w godz. 10:00-16:00 07 września 2024r. w Gminie Kuźnia Raciborska, w sołectwie Jankowice.

1. stoisko prezentujące tradycyjne umiejętności kulinarne przygotowując oraz oferując do darmowej degustacji tradycyjny kołocz śląski wszystkim uczestnikom wydarzenia (ok 500 szt)
2. stoisko prezentujące lokalne dziedzictwo kulturalne i oferujące do darmowej degustacji tradycyjny chlebek dożynkowy ( ok 500 szt) wraz z pokazami przyrządzania śląskich potraw według dawnych, tradycyjnych receptur z wykorzystaniem lokalnych produktów.

3. stoisko prezentujące narzędzia gospodarskie jakie wykorzystywane były przez mieszkańców regionu w dawnych czasach podczas dożynek wraz z warsztatami i pokazami dla dzieci związanymi z dożynkami (tj np.: ubijanie masła, mielenie mąki itp)

Osoby obsługujące stoiska ubrane w tradycyjne stroje regionalne. Zamawiający zapewni drewniany domek handlowo - wystawienniczy o szerokości – min 250 cm przy otwartych ladach sprzedażowych (dolnych); (u podstawy) min. 195 cm, głębokość – minimum 235 cm przy otwartej ladzie sprzedażowej, wysokość w szczycie – minimum 220 cm. Wykonawca zobowiązany jest udekorować stoiska we własnym zakresie.

Istnieje możliwość złożenia oferty osobno na organizację jednego stoiska, dwóch lub wszystkich trzech stoisk. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno stoisko, cena każdego stoiska powinna zostać podana odrębnie.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **07.09.2024 r.**

### **4. Kryteria oceny oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

cena oferty – 100 % cena, która będzie zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania (łączna cena ofertowa brutto).

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Jeśli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym czasie ofert dodatkowych.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 3) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową,

### **6. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną

Projekt: „Festiwal kultury i tradycji ponad granicami” o numerze S.005.04.0020  
współfinansowany w ramach Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia na lata 2021-2027  
w programie Interreg Czecho-Polska.

do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z zapisów w odpowiednich rejestrach. W przeciwnym przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

## **7. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [magdalena.majer@umkuznia.pl](mailto:magdalena.majer@umkuznia.pl) do dnia 23.07.2024r.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## **8. Warunki płatności**

14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury vat lub rachunku. Cena ofertowa (cena brutto) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT.

## **9. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:**

Magdalena Czech- Majer , tel. 32 419 14 17; e-mail: [magdalena.majer@umkuznia.pl](mailto:magdalena.majer@umkuznia.pl)

Joanna Krechowiecka tel. 32 419 14 17, e-mail: [joanna.krechowiecka@umkuznia.pl](mailto:joanna.krechowiecka@umkuznia.pl)

## **10. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

## **11. Informacje w sprawie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kuźnia Raciborska, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 4, pokój nr 5 47-420 Kuźnia Raciborska;
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: kontakt: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (niezbędność zawarcia umowy) e)) tj. działania związane z realizacją zadań publicznych, w związku z ustawami:
  - Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego, Pani/ Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- 4) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
- 5) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a) Prawo dostępu do danych; zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) Sprostowania lub uzupełnienia danych; Skorzystanie przez osobę z tego uprawnienia nie może:
    - naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - c) Ograniczenia przetwarzania danych; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat.

Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego

OFERTA

Ja/My niżej podpisany/ni

.....  
.....  
.....

z siedzibą:

.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

Telefon: ..... Fax: ..... e-mail: .....

Składam(y) niniejszą ofertę na zadanie pod nazwą: „Festiwal kultury i tradycji ponad granicami” o numerze S.005.04.0020 współfinansowany w ramach Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia na lata 2021-2027 w programie Interreg Czechy-Polska, - zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia ..... **2024 r.**, na warunkach wskazanych poniżej:

za łączną cenę brutto ..... zł, (słownie.....)

stoiska 1 ..... zł brutto

stoisko 2 .....zł brutto

stoisko 3 .....zł brutto

Termin realizacji zamówienia: **07.09.2024 r.**

Zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

Oświadczam, że oferta jest ważna 30 dni od dnia jej złożenia

.....

miejsce i data

Pieczęć i podpis Wykonawcy

Projekt: „Festiwal kultury i tradycji ponad granicami” o numerze S.005.04.0020  
współfinansowany w ramach Funduszu Małych Projektów w Euroregionie Silesia na lata 2021-2027  
w programie Interreg Czechy-Polska.